

國立臺東大學圖書資訊館各項服務說明

圖書館，是一所大學的心臟，以科技為基礎，提供人性化服務，創造便利取得資訊的環境。本校圖書館和電算中心於 103 年 8 月 1 日正式整併為圖書資訊館，以本校「優質的教學型大學」理念為本，提供學術資訊、多元學習及文化陶冶的機會，發展知識加值與服務系統，協助達成本校教學、研究、服務等目標，同時以本館資源提供臺東地區民眾終身學習管道，促進城鄉資訊均衡發展。圖書資訊館於 103 年 9 月啟用，以中心地標、數位學習、環保節能、自在悠遊為主軸提供多元服務，是學校重要的學習中心。

壹、館藏概況 (113.06.18 止)

資料類型	總計
圖書 (Book)	732,891 冊
紙本期刊 (Journal)	1,587 種
期刊合訂本 (Bound volume)	39,774 冊
線上資料庫 (Online Database)	185 種
視聽資料 (Multimedia)	13,415 件
報紙 (Newspaper)	8 種
電子期刊 (E-Journal)	23,095 種
iPad Air、iPad mini	10 臺
遠流金庸機	3 臺
GALAXY Tab	4 臺
電子紙閱讀器	6 臺

貳、開放時間

開放時間	星期一至五	星期六	星期日
	08:00~22:00	09:00~17:00	14:00~22:00
※國定例假日休館			

註：詳細開館時間依圖資館網站公告為準。

參、服務項目

圖書 資訊館	1.空間：五層樓 2.各類型館藏借閱 ❖圖書 ❖視聽資料(教職員生可外借) ❖行動載具(教職員生可外借) ❖期刊(限館內使用) ❖電子資料庫 3.學習共享 4.無線上網 5.影印/列印服務 6.參考諮詢 7.指定參考書 8.館際合作 9.FIND 講堂(提供本館資源及資料庫講解服務)
-----------	---

肆、借閱規則概要

一、借期及冊數分別規定如下：

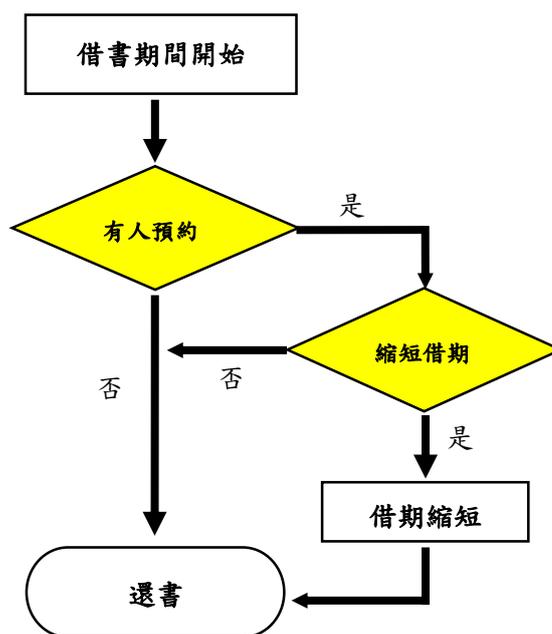
- 1.教職員工、研究生：
圖書以一百冊為限，借期八週。
視聽資料借期一週。金庸機、iPad、Tab、電子紙閱讀器等設備借期四週。
- 2.大學部、進修部學生：
圖書以四十冊為限，借期四週。
視聽資料借期一週。金庸機、iPad、Tab、電子紙閱讀器等設備借期四週。
- 3.館際合作：依各館合約所訂。

二、續借：圖書借期屆滿前七日內，若無其他讀者預約時，得以口頭、電話或本館線上公用目錄申請續借五次。視聽資料借期屆滿前三日內，如無人預約，可辦理續借五次。行動載具等設備可續借一次。

三、還書：

- 1.借書到期未歸還者，逾期使用費每日每冊新臺幣五元，若逾期一個月以上仍未歸還者，除按日累計至滿一個月外，並得依圖書遺失相關規定辦理（詳細規定請見圖資館讀者服務規則第五十一條）。
- 2.圖書預約提前歸還：借閱期間若有其他讀者預約，圖資館將寄發 E-mail 通知借閱者縮短借期。借閱者應於本館寄發「催還通知單」十四日內歸還，借期未滿一週者，自借書日第八日起算。每人最少借閱期間為三週，逾期未還，同第一點辦理。

四、預約：預約書到館逾五日未取書者，以棄權論；六個月內爽約達三次者，暫停其預約資格一個月。



伍、各項帳號密碼說明

讀者證號 (帳號)	學號+00 (註：00 代表發卡序，若有補發一次則為 01，依此類推)
密碼	1.密碼預設為身分證號後四碼，登入後可自行修改。 2.外籍生因證號不一，若有需要請洽圖資館流通櫃檯。
E-mail	為讀者填寫於教務處新生報到系統之 E-mail。
更改 E-mail 及密碼	請至圖資館首頁【個人借閱狀況】設定。
無線上網帳號及密碼	1.全館為無線網路環境。 2.連線方式：上網後，將會出現認證視窗，請輸入帳號及密碼： (1)帳號：學校 E-mail u 學號@ms113.nttu.edu.tw (研究生、進修部、大學部均同) 範例：113 年入學的大學部生 u113131**@ms113.nttu.edu.tw (2)預設密碼：身分證字號後四碼+出生月日四碼。

陸、電子資源使用

一、Jumper 資源探索服務：圖資館提供許多如電子書、電子期刊、資料庫等電子資源，主要可透過：圖書資訊館網站首頁>圖書服務>「Jumper 資源探索服務」查詢利用。

※請使用圖資館帳密登入使用。

館藏查詢 資源探索 電子資源名稱查詢

館藏查詢 請輸入圖書、視聽資料 搜尋

圖書服務

- 館藏查詢
- Jumper資源探索服務**
- 館際合作
- 個人借閱狀況
- 圖書資料推薦
- 表單下載
- 空間預約系統

MORE

二、圖資館資源利用線上教材：想了解更多關於如何使用電子資源，歡迎利用圖資館資源利用線上教材：圖書資訊館網站首頁>點選【橫幅】或【右下快速連結】。

館藏查詢 資源探索 電子資源名稱查詢

館藏查詢 請輸入圖書、視聽資料 搜尋

圖資館資源利用線上教材

提供圖資館資源利用教育講義與教學影片
帶您熟悉圖書館資源
增強您文獻蒐集的能力!

圖資館資源利用線上教材

圖書服務

- 館藏查詢
- Jumper資源探索服務**
- 館際合作
- 個人借閱狀況
- 圖書資料推薦
- 表單下載
- 空間預約系統

MORE

柒、推廣活動

為了幫助同學更快熟悉圖資館，圖資館不定期舉辦各種包含以新生為主要對象的推廣活動。想掌握各種活動訊息，歡迎追蹤圖資館 Facebook 及 Instagram。



捌、展覽空間

一、館內展覽

圖資館內設有展示空間，不定期展出各種主題展、書展、成果展等，歡迎同學前來看展。

二、展場空間借用服務

作為大學中資訊取得的重要場所，圖資館提供展場空間申請借用服務，希望邀請師生將教學研究、社團活動等成果帶進圖資館。相關資訊請參閱：圖書資訊館網站首頁>快速導覽>規則與辦法>國立臺東大學圖書資訊館展場借用管理要點。

The screenshot shows the library's website interface. On the left, there is a navigation menu with '快速導覽' (Quick Navigation) and '圖書服務' (Library Services). A red arrow points to the '規則與辦法' (Rules and Procedures) link in the '快速導覽' section. On the right, a list of library policies is displayed, with item 27, '國立臺東大學圖書資訊館展場借用管理要點' (National Taichung University Library Exhibition Space Borrowing Management Points), highlighted with a red box. Other items include borrowing rules, collection acquisition, and service policies.

玖、相關服務洽詢電話：

流通櫃檯及辦證服務	(專線) 089-518135, 校內分機 1618、1619
調借及館際合作服務	(專線) 089-518128, 校內分機 1611
電子資源利用服務	(專線) 089-518131, 校內分機 1614
展場空間借用服務	(專線) 089-518132, 校內分機 1615

※更多資訊詳見圖資館網站：<https://www.lic.nttu.edu.tw/>